

## **Извештај о спровођењу Акционог плана Националног програма за сузбијање сиве економије за четврти квартал 2019.**

Акциони план за спровођење Националног програма за сузбијање сиве економије 2019-2020. (Акциони план) је усвојен 4. априла и садржи 36 мера и 153 активности, распоређених у пет циљева – ефикаснији надзор, унапређење рада Пореске управе, увођење подстицајних мера за легално пословање и запошљавање, смањење административног и парафискалног оптерећења и јачање свести о значају сиве економије. Одлуком о образовању Координационог тела за сузбијање сиве економије је предвиђено да Координационо тело преко своје Стручне групе извештава Владу на сваких 90 дана о статусу спровођења Акционог плана.

Чланови Стручне групе Координационог тела за сузбијање сиве економије су доставили информације о статусу спровођења активности из Акционог плана за чију реализацију су задужени или су партнери у њиховом спровођењу током јануара 2020. године. На састанку Стручне групе, одржаном 5. фебруара 2020. присутни чланови су известили Стручну групу о активностима које неће бити спроведене у дефинисаном року, као и оне за које је потребна додатна координација у циљу њихове успешне реализације.

Извештај о спровођењу Акционог плана је подељен на 7 делова:

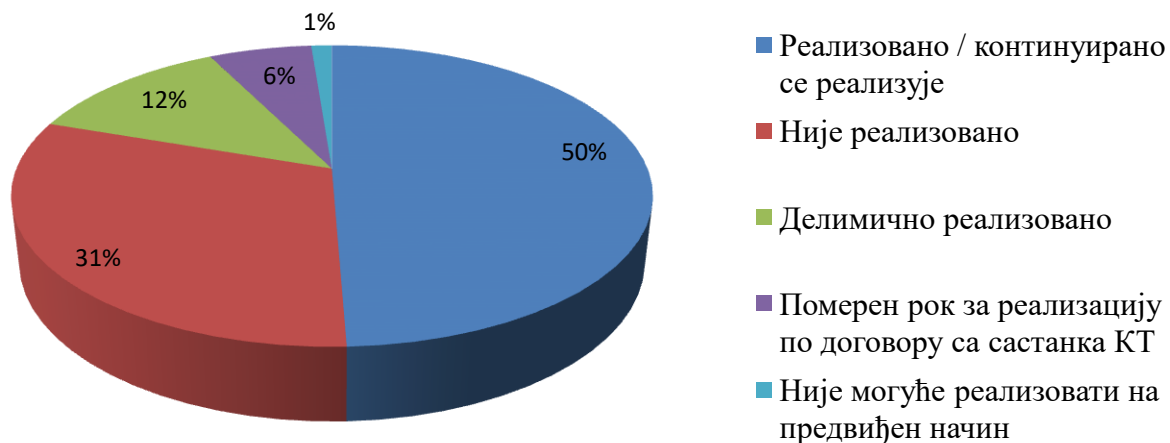
- А. Укупна реализација свих активности Акционог плана са роком за реализацију други, трећи и четврти квартал 2019. године;
- Б. Статус спровођења активности Акционог плана за други и трећи квартал 2019 за активности које нису реализоване у року, делимично реализоване или није достављена информација о реализацији;
- Ц. Статус спровођења активности за трећи и четврти квартал 2019. – кратак статистички приказ реализованих активности у извештајном периоду;
- Д. Извештај о раду Стручне групе за сузбијање сиве економије у извештајном периоду – број одржаних састанака и план даљих активности;
- Е. Табеларни приказ реализације активности Акционог плана - рок реализације други квартал 2019. за активности које нису у потпуности реализоване у задатом року;
- Ф. Табеларни приказ реализације активности Акционог плана - рок реализације трећи квартал 2019;
- Г. Табеларни приказ реализације активности Акционог плана - рок реализације четврти квартал 2019.

## A. СВЕОБУХВАТАН СТАТУС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА СА РОКОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2019. ГОДИНЕ

Статус реализације укупно 81 активности са роком за реализацију други, трећи и четврти квартал 2019. године:

- 40 активности је реализовано или се континуирано реализује;
- 10 активности је делимично реализовано;
- 25 активности није реализовано;
- За 5 активности је померен рок за реализацију по договору са састанка Координационог тела;
- Једну активност није могуће реализовати на предвиђен начин.

### Укупна реализација акционог плана за сузбијање сиве економије - други, трећи и четврти квартал 2019.



## **Б. СТАТУС СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ДРУГИ И ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2019 - АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ У РОКУ**

На основу Извештаја о спровођењу Акционог плана Националног програма за сузбијање сиве економије за други и трећи квартал 2019, 12 од 46 активности није реализовано у потпуности, док је за 3 активности рок за реализацију померен на први квартал 2020. године, по договору са састанка Координационог тела за сузбијање сиве економије.

Следеће активности Акционог плана са роком за реализацију други и трећи квартал 2019. и даље нису спроведене:

- **1.3.5** Изменити Закон о прекршајима предвиђањем дужег општег рока застарелости за прекршаје и припремити измене Закона о прекршајима у складу са препорукама анализе из 1.3.4;
- **1.4.1** Определити судије које ће водити прекршајне поступке које иницирају дефинисане инспекције;
- **1.4.2** Направити курикулуме специјализације за дефинисане области надзора;
- **1.8.1** Израда анализе стања и регулативе у области продаје несопствених производа и друге робе на робним и зеленим пијацама, преваходно од стране РПГ, СТР и СЗР, са препорукама за измену регулативе и спровођења надзора над применом прописаних обавеза;
- **3.6.2** Омогућити инстант плаћања на свим шалтерима органа јавне управе;
- **4.1.1** Израда анализе тренутног стања у области издавања службених мишљења и оптимизација ради подношења захтева за њихово издавање преко јединствене контакт тачке као нове електронске услуге.

Следеће активности Акционог плана са роком за реализацију други и трећи квартал 2019. су делимично спроведене:

- **1.3.1** Израдити смернице – методолошка упутства за примену споразума о признању прекршаја за прописе чија примена је под надзором дефинисаних инспекција;
- **1.3.2** У моделе аката инспекција (записник, захтев за покретање прекршајног поступка и сл.) унети обавештење о могућности закључења споразума – понуду за закључење споразума о признању прекршаја;
- **1.3.3** У 5 дефинисаних инспекција расподелити потребан број запослених који ће се бавити закључењем споразума и преко Координационе комисије за инспекцијски надзор пратити статистику закључених споразума, у оквиру постојећих капацитета;
- **2.3.2** Израда функционалне и техничке спецификације хардвера и софтвера у складу са анализом из тачке 2.3.1 за фазу 1 (еФактуре);

- **2.3.4** Прописивање начина и потребних услова и стандарда за издавање и примање електронских фактура у јединственом систему и обавезне форме електронске фактуре у складу са функционалном спецификацијом из тачке 2.3.2 за фазу 1;
- **3.6.3** Израда бизнис анализе за реализацију система за упаривање и разврставање уплата према броју предмета, односно уплатиоцу – странци у поступку. Ова анализа треба да садржи акциони план са дефинисаним обавезама носиоцима обавеза и роковима.

За следеће три активности је рок за реализацију померен на први квартал 2020., по договору са састанка Координационог тела:

- **3.4.1** Израда *ex post* анализе примене закона о поједностављеном радном ангажовању на сезонским пословима у одређеним делатностима, у пољопривреди;
- **3.5.1** Анализа ефеката мере на почетнике у пословању, као и других мера усмерених на запошљавање и развој предузетништва са препорукама за дефинисање фискалне политике у овој области;
- **3.5.2** У складу са налазима анализе, изградити план о продужењу мере, проширењу мере или редифинисању мере.

## Ц. СТАТУС СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ ЗА ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2019. – КРАТАК СТАТИСТИЧКИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Од 35 активности, чији је рок за реализацију **четврти квартал 2019.** Године, 10 активности је реализовано или се континуирано реализује у задатом року, 4 је делимично реализовано, док 19 активности није реализовано у року или немамо информацију о статусу реализације. За две активности је рок за реализацију претходно померен на први квартал 2020. године.



Следеће активности Акционог плана нису спроведене у року (четврти квартал 2019.):

- **1.1.5** Израда анализе за повезивање еИнспектора са управом царина;
- **1.2.1** Успостављање информационог система за контакт центар (ЦРМ) који је повезан са 1) порталом за пријаве и представке на сајту еИнспектор, 2) контакт телефоном и 3) мобилном апликацијом која омогућава слање фотографија и локације пријаве;
- **1.2.2** При Јединици за подршку Координационој комисији за инспекцијски надзор ангажована најмање три оператера који анализирају и усмеравају пријаве и притужбе дефинисаним контакт тачкама у републичким

- инспекцијама према надлежности, обавештавају подносиоца у року од 48 сати о поступању са пријавом и анализирају статистику респонсивности инспекција и контакт центра;
- **1.2.3** Повезивање података о пријавама кроз контакт центар са системом еИнспектор ради анализе ризика и планирања надзора;
  - **1.6.1** Упис забележбе забране промета за све објекте који су изграђени после 2015. године, за које се се забележба уписује на основу самосталног члана 106. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи, којим је забрањен промет таквих објеката, а забележба се уписује на основу решења о уклањању објеката или посебног дела објекта које доноси грађевински инспектор;
  - **1.8.2** Измена релевантних прописа у складу са препорукама анализе – регулисање продаје несопствених производа на робним и зеленим пијацама;
  - **1.14.6** Дефинисање мера остваривања јавног интереса за сваку инспекцију – пољопривредна и санитарна инспекција;
  - **1.14.7** Дефинисање методологије за праћење и мерење остварења јавног интереса за сваку инспекцију;
  - **2.1.1** Усвајање Предлога закона о фискализацији којим је проширен сукцесивно обухват фискализације на све облике продаје робе и пружања услуга и све фазе промета;
  - **2.1.2** Припрема акционог плана увођења нове фискализације и плана спровођења проширења обухвата на нове делатности, односно обвезнике;
  - **2.2.3** Припрема и израда софтвера за консолидовани систем наплате пореза;
  - **3.6.2** Омогућити инстант плаћања на свим шалтерима органа јавне управе – 40% шалтера државне управе;
  - **4.1.2** Омогућити онлине подношење захтева за издавање лужбених мишљења о примени прописа на основу закључака анализе из тачке 4.1.1. и праћење у бази;
  - **4.1.3** Анализа 20 прописа за које се издало највише мишљења у претходном периоду са препорукама за унапређење, односно усаглашавање праксе;
  - **4.2.1** Дефинисати електронски регистар који се ажурира сваки пут када се промени висина, назив или начин обрачуна;
  - **4.4.1** Израда бизнис анализе и функционалне спецификације за оптимизацију процедура за регистрацију субјеката у пословању храном код АПР-а, код МПШВ-а, (са могућношћу укључивања и процеса одобравања субјеката), као и регистрације субјеката код Пореске управе у случају произвођача кафе и јаких алкохолних пића;
  - **5.1.1** Сачинити кирикулум наставе за основне и средње школе за фискалну културу;

- **5.5.1** Буџет, извештај о реализацији буџета и плана јавних набавки државних органа и локалних самоуправа јавно објављени у машински читљивом формату;
- **5.9.5** Организовати наградни конкурс за новинаре у циљу стимулације извештавања јавности и истраживачког новинарства у области сиве економије.

#### **Д. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ ГРУПЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ СИВЕ ЕКОНОМИЈЕ**

Од усвајања Акционог плана за сузбијање сиве економије одржана су четири састанка Стручне групе на којима су чланови извештавали о спровођењу активности из Акционог плана. Поред тога, презентовани су резултати спровођења активности 2.2 (Дефинисање критеријума и формуле за аутоматизацију обрачуна паушалног опорезивања, који је предмет Уредбе о паушалном опорезивању) и 4.3 (Е-јавне набавке – успоставити електронски поступак јавних набавки). Представљен је Нацрт закона о јавним набавкама, нови портал јавних набавки и критеријуми и аутоматизација обрачуна паушалног опорезивања.

Током првог и другог квартала 2020. у оквиру праћења статуса реализације активности Акционог плана и координације спровођења активности планира се одржавање седница стручне групе на којима ће се презентовати следеће области и анализе:

1. Презентација резултата анализе стања и регулативе у области продаје несопствених производа и друге робе на робним и зеленим пијацама;
2. Презентација платформе за поуздану доставу еФактура;
3. Презентација новог решења за систем фискализације;
4. Презентација резултата анализе ефеката мера на почетнике у пословању са препорукама за дефинисање фискалне политике у овој области;
5. Презентација резултата анализе за проширење обухвата Закона о поједностављеном радном ангажовању на сезонским пословима на друге делатности.

## Извештај о спровођењу Акционог плана Националног програма за сузбијање сиве економије за четврти квартал 2019.

### Е. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ДРУГОГ КВАРТАЛА 2019. КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ У РОКУ

Активност	Статус реализације – септембар 2019.
1.3.1 Израдити смернице – методолошка упутства за примену споразума о признању прекршаја за прописе чија примена је под надзором дефинисаних инспекција	<b>Делимично реализовано</b> – Израђена и усвојена стручно – методолошка упутства за 7 закона под надзором Инспектората за рад, 3 закона под надзором Тржишне инспекције и 4 под надзором Пољопривредне инспекције. У току јануара 2020.године су одржани састанци радне групе ПУРС-а и НАЛЕД-а ради израде смерница за примену споразума о признању прекршаја прописаних Законом о пореском поступку и пореској администрацији. Планирано је да смернице буду финализоване у првом кварталу 2020.
1.3.2 У моделе аката инспекција (записник, захтев за покретање прекршајног поступка и сл) унети обавештење о могућности закључења споразума – понуду за закључење споразума о признању прекршаја.	<b>Делимично реализовано</b> – За Пореску управу и пољопривредну инспекцију ће се унети обавештење о могућности споразума након израде смерница.
1.3.3 У 5 дефинисаних инспекција расподелити потребан број запослених који ће се бавити закључењем споразума и преко Координационе комисије за инспекцијски надзор пратити статистику закључених споразума, у оквиру постојећих капацитета.	<b>Делимично реализовано</b> – За Пореску управу и пољопривредну инспекцију ће се након израде смерница расподелити потребан број запослених који ће се бавити закључењем споразума.
1.4.1 Определити судије које ће водити прекршајне поступке које иницирају дефинисане инспекције.	<b>Није реализовано</b> – Прекршајни апелациони суд је након састанка са Министарством правде доставио статистичке податке о укупном броју предмета и броју предмета по одређеним материјама за све прекршајне судове у Србији. Следећи корак је састанак са представницима прекршајних судова и дефинисање даљих корака у реализацији ове активности.
1.9.1 Идентификација нелегалних претоварних места на обалама Дунава, Саве и Тисе пописом нелегалних места и доношењем одлука ЈЛС о привременим депонијама шљунка и песка.	<b>Реализовано</b> – Идентификована су нелегална претоварна места
1.13.1 Направити план координације активности за спречавање производње	<b>Реализовано</b> – Направљен је план активности за спречавање



и продаје ГМО соје (ходограм).	производње и продаје ГМО соје (ходограм) и достављен је у трећем кварталу 2019. Контрола производње ГМО соје на парцелама завршена је у трећем кварталу. Након што се Радна група Координационе комисије усагласи са предлогом ходограма, биће упућен Координационој комисији за инспекцијски надзор на усвајање.
--------------------------------	---

## Ф. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА 2019. КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ У РОКУ

Активност	Статус реализације – септембар 2019.
1.3.5 Изменити Закон о прекршајима предвиђањем дужег општег рока застарелости за прекршаје и припремити измене Закона о прекршајима у складу са препорукама анализе из 1.3.4.	<b>Није реализовано</b> Закон је измењен 23.12.2019. без измена предвиђених овом активношћу.
1.4.2 Направити курикулуме специјализације за дефинисане области надзора.	<b>Није реализовано</b>
1.7.3 Скенирање јавно доступних интернет портала, друштвених мрежа и других е-платформи преко којих се субјекти организовано оглашавају и нелегално врше продају преко интернета за посебно дефинисане производе.	<b>Реализовано</b> – AmCham је обезбедио софтвер, хардвер и тренинг за 3 извршиоца Тржишне инспекције који ће омогућити да се на основу кључних речи претражује интернет, а резултати те претраге се шаљу ресорним инспекцијама. Очекује се пуна функционалност хардвера и софтвера у наредних неколико месеци.
1.8.1 Израда анализе стања и регулативе у области продаје несопствених производа и друге робе на робним и зеленим пијацама, превасходно од стране РПГ, СТР и СЗР, са препорукама за измену регулативе и спровођења надзора над применом прописаних обавеза	<b>Није реализовано</b> – Службене саветодавне посете су завршене код 160 организатора пијаца. Резултати посета указују да у 43 случаја организатори пијаца нису ускладили своје минималне техничке услове са Законом о трговини, скоро 27% на датом узорку, због чега су им донете препоруке за отклањање неусаглашености. Закључак са састанка СГ јесте да је потребна додатна помоћ Тржишној инспекцији у изради анализе кроз издвајање потребних ресурса и бољу координацију са другим институцијама.
1.9.2 Забрана рада нелегалних претоварних места и привремених депонија шљунка и песка.	<b>Реализовано</b> – Током четвртог квартала је забрањен рад на 11 претоварних места на Тиси, Дунаву и Сави и затворено 19 привремених депонија шљунка и песка.
1.9.3 Спровођење оперативних активности на идентификацији места и процесуирању субјеката који учествују у нелегалном претовару нафте и деривата нафте са бродова који су у пловидби или на сидришту међународних лука у Републици Србији.	<b>Континуирано се реализује</b> – У III кварталу 2019. године, од стране припадника МУП-а, одузето је укупно 19.8 t нафних деривата, укупне вредности 3.092.700,00 динара. Поднето је 18 кривичних пријава, против 19 лица, због извршења 23 кривична дела од чега су два лица задржана и једно лице ухапшено, док

	<p>подношења прекршајних пријава није било.</p> <p>У извештајном периоду Управа царина је привремено задржала 5.400 л нафте и нафтних деривата чија је вредност процењена на 2558 еура, а такође је откривен прекршај у виду мањка робе- нафте и нафтних деривата у количини 5.400 литара.</p>	
1.12.1	<p>Усаглашавање координације активности и усвајање ходограма за сузбијање недозвољеног експлоатисања водних ресурса по којем поступају сви дефинисани органи.</p>	<b>Континуирано се реализује.</b>
2.3.2	<p>Израда функционалне и техничке спецификације хардвера и софтвера у складу са анализом из тачке 2.3.1 за фазу 1.</p>	<b>Делимично реализовано</b> – Припремљена је функционална и техничка спецификација тестног хардвера и платформе са основним функционалностима.
2.3.4	<p>Прописивање начина и потребних услова и стандарда за издавање и примање електронских фактура у јединственом систему и обавезне форме електронске фактуре у складу са функционалном спецификацијом из тачке 2.3.2 за фазу 1.</p>	<b>Делимично реализовано</b> - Закон о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, којим се уводе електронске фактуре ступио је на снагу 3. јануара 2020. Законом је прописан рок од 180 дана од дана ступања на снагу закона за доношење правилника који ће ближе уредити начин и поступак регистравања и евидентирања, те достављање, прослеђивање и формат електронских порука, као и начин, поступак и друга питања у вези са прихватањем и одбијањем електронских фактура.
3.5.2	<p>У складу са налазима анализе, израдити план о продужењу мере, проширењу мере или редифинисању мере за почетнике у пословању.</p>	<b>Померен рок за реализацију</b> – На састанку Координационог тела у августу је ревидиран рок за израду анализе, план ће бити израђен у складу са налазима анализе, али у другом кварталу 2020. године.
3.6.2	<p>Омогућити инстант плаћања на свим шалтерима органа јавне управе.</p>	<b>Није реализовано.</b>
3.6.3	<p>Израда бизнис анализе за реализацију система за упаривање и разврставање уплата према броју предмета, односно уплатиоцу – странци у поступку. Ова анализа треба да садржи акциони план са дефинисаним обавезама носиоцима обавеза и роковима.</p>	<b>Делимично реализовано</b> – Потребно је редефинисати активност. Бизнис анализа није рађена с обзиром да је утврђено да је основи проблем неупаривања непостојање јединственог позива на број. На иницијативу МУП одржано је више састанака Кабинета председника Владе, МУП, НБС, ИТ Канцеларије, МФИН и Управе за трезор како би подношење захтева и плаћање такси било омогућено преко портала еУправа за све МУП-ове сервисе. На последњем састанку од 21. јануара усаглашене су примедбе из функционалне спецификације и израда наведеног документа је у завршној фази. МУП ће доставити Управи за трезор захтев за измену Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.
4.1.1	<p>Израда анализе тренутног стања у области издавања службених мишљења и оптимизација ради подношења захтева за њихово</p>	<b>Није реализовано</b>

издавање преко јединствене контакт тачке као нове електронске услуге.	
---	--

### Г. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ - Рок реализације: четврти квартал 2019.

Активност	Статус реализације – септембар 2019.
1.1.5 Израда анализе за повезивање еИнспектора са управом царина.	<b>Није реализовано</b> - Планирано је било да се анализа спроведе у оквиру Па фазе имплементације софтвера еИнспектор. Тендер је расписан, а део тендерског задатка је и ова анализа.
1.2.1 Успостављање информационог система за контакт центар (ЦРМ) који је повезан са 1) порталом за пријаве и представке на сајту еИнспектор, 2) контакт телефоном и 3) мобилном апликацијом која омогућава слање фотографија и локације пријаве.	<b>Није реализовано</b> – реализација се очекује током првог квартала 2020. Закључен је уговор о подршци за реализацију овог пројекта са ЕБРД.
1.2.2 При Јединици за подршку Координационој комисији за инспекцијски надзор ангажована најмање три оператера који анализирају и усмеравају пријаве и притужбе дефинисаним контакт тачкама у републичким инспекцијама према надлежности, обавештавају подносиоца у року од 48 сати о поступању са пријавом и анализирају статистику респонсивности инспекција и контакт центра.	<b>Није реализовано</b> – реализације се очекује у марту 2020.
1.2.3 Повезивање података о пријавама кроз контакт центар са системом еИнспектор ради анализе ризика и планирања надзора.	<b>Није реализовано</b> – реализације се очекује у другом кварталу 2020.
1.5.2 Успостављање система за подношење и пријем електронских захтева за покретање и вођење прекршајних поступака са праћењем тока и реализације поступка.	<b>Реализовано</b> – усаглашене су шеме за размену података и започет развој (кодирање) система. У току је покретање поступка ЈН за повезивање еИнспектор система за СИПРЕС.
1.6.1 Упис забележбе забране промета за све објекте који су изграђени после 2015. године, за које се се забележба уписује на основу самосталног члана 106. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи, којим је забрањен промет таквих објеката, а забележба се уписује на основу решења о уклањању објеката или посебног дела објекта које доноси грађевински инспектор.	<b>Није достављена информација о статусу реализације</b>
1.8.2 Измена релевантних прописа у складу са препорукама анализе – регулисање продаје несопствених производа на робним и зеленим пијацама.	<b>Није реализовано</b>
1.14.2 Запошљавање инспектора у оквиру прве године спровођења Акционог плана за запошљавање младих инспектора.	<b>Делимично реализовано</b> - Због процедуре која је била неопходно да се спроведе и кроз друге државне институције и органе, није било могуће реализовати запошљавање у 2019, те ће се са запошљавањем кренути у 2020, током које ће бити запослен и број особа планиран

	за 2019. годину. Инструкција за реализацију Закључка којим се усваја трогодишњи Акциони план за запошљавање службених лица који обављају послове инспекцијског надзора и Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника.
1.14.4 Увођење ознаке „инспектор” у назив радног места државних службеника који обављају послове инспекцијског надзора.	<b>Реализовано</b> - Донета је Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника
1.14.5 Успостављање јединственог Регистра републичких инспектора са подацима о опреми, квалификацијама и праћењу каријерног развоја.	<b>Делимично реализовано</b> - Тренутно постоји базична верзија овог регистра, где се налазе имена инспектора који користе софтвер, њихове имејл адресе и којој организационој јединици припадају. За сваког од корисника система могуће је унети: ЈМБГ, године радног искуства, квалификације, високошколску установу, датум завршетка радног односа, информације да ли је положен државни испит и испит за инспектора, као и опрема коју је задужио и евентуалне притужбе на његов рад. Инспекције још увек нису унеле ове податке, али је омогућен њихов унос у систем.
1.14.6 Дефинисање мера остваривања јавног интереса за сваку инспекцију – пољопривредна и санитарна инспекција	<b>Није реализовано</b> - Мере остварења јавног интереса биће израђене узимајући у обзир резултате анализа поверавања послова, као и анализа ризика које се тренутно спроводе. Очекивано време реализације активности је јун 2020.
1.14.7 Дефинисање методологије за праћење и мерење остварења јавног интереса за сваку инспекцију.	<b>Није реализовано</b> - У овој години се очекује реализација активности само на нивоу пилот инспекција. Очекивано време реализације активности је септембар 2020.
2.1.1 Усвајање Предлога закона о фискализацији којим је проширен сукцесивно обухват фискализације на све облике продаје робе и пружања услуга и све фазе промета.	<b>Није реализовано</b> – Анализа стања израђена у новембру 2019. године. У складу са постојећим Споразумом о зајму, који се састоји из четири компоненте: правно окружење, организација и рад ПУ, модернизација ИКТ система и управљање евиденцијама и управљање пројектима и променама, са Светском банком, Светска банка ће пружити неопходну подршку.
2.1.2 Припрема акционог плана увођења нове фискализације и плана спровођења проширења обухвата на нове делатности, односно обвезнике.	<b>Није реализовано</b> - Акциони план увођења нове фискализације и план спровођења проширења обухвата на нове делатности, односно обвезнике, биће сачињен након утврђивања текста Нацрта закона о фискализацији
2.2.1 Усвојене измене и допуне Уредбе о паушалном опорезивању и Предлог закона о порезу на доходак грађана ради увођења консолидоване наплате пореза и аутоматизованог обрачуна	<b>Реализовано</b> – Уредба и Измене и допуне закона усвејени су у IV кварталу 2019. године. Влада Републике Србије донела је Уредбу о ближим условима, критеријумима и елементима за паушално опорезивање обвезника пореза на приходе од самосталне делатности

паушалног опорезивања.	(„Службени гласник РС”, бр. 94/19 и 96/19-исправка), која се примењује од 1. јануара 2020. године.
2.2.3 Припрема и израда софтвера за консолидовани систем наплате пореза.	<b>Није реализовано</b> - У току 2020. године, Пореска управа ће вршити анализу у циљу евентуалног успостављања консолидованог система наплате пореза у наредној години, односно разматраће предности и недостатака увођења јединственог уплатног рачуна за порез и доприносе предузетника паушалаца.
2.3.6 Набавка потребног хардвера, софтвера и лиценци за успостављање система еФактура за фазу 1.	<b>Делимично реализовано</b> - Набављен је тестни хардвер и платформа са основним функционалностима.
3.1.1 Израђена анализа прописа Републике Србије и упоредног законодавства, стања на тржишту рада и флексибилних облика радног ангажовања са иностраним елементом – рад на територији Републике Србије за страног послодавца (који нема представништво и огранак на територији Републике Србије).	<b>Померене рок за реализацију</b> - Рок за реализацију активности се помера на I квартал 2020. године. Активност ће се реализовати уз подршку НАЛЕД-а, а очекује се укључивање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.
3.2.1 Израђена анализа ефеката пореског оптерећења за нове облике радног ангажовања са препорукама.	<b>Померене рок за реализацију</b> - Рок за реализацију активности се помера на I квартал 2020. године. Активност ће се реализовати уз подршку НАЛЕД-а, а очекује се укључивање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.
3.3.1 Израда анализе буџетског прилива и одлива по основу пореза и доприноса по основу рада, као и израда предлога смањења фискалног оптерећења рада у складу са смерницама ММФа, фискалним простором и утицајем на привредно окружење и привредни раст.	<b>Реализовано</b>
3.6.1 Инсталирати ПОС терминале на свим шалтерима јавне управе – 40% локалних самоуправа и 40% шалтера државне управе.	<b>Реализовано</b> у делу локалних самоуправа. Није достављена информација за шалтере државне управе.
3.6.2 Омогућити инстант плаћања на свим шалтерима органа јавне управе – 40% шалтера државне управе.	<b>Није реализовано.</b>
4.1.2 Омогућити онлине подношење захтева за давање службеног мишљења о примени прописа на основу закључака анализе из тачке 4.1.1. и праћење у бази.	<b>Није реализовано</b>
4.1.3 Анализа 20 прописа за које се издало највише мишљења у претходном периоду са препорукама за унапређење, односно усаглашавање праксе.	<b>Није достављена информација о статусу реализације</b>
4.2.1 Дефинисати електронски регистар који се ажурира сваки пут када се промени висина, назив или начин обрачуна накнаде или непореског	<b>Није реализовано</b>

намета.	
4.3.2 Израда новог портала за јавне набавке.	<p><b>Реализовано</b> - Израда новог Портала јавних набавки је у току. Све функционалности које су до сада имплементирани на електронској платформи, урађене су уз подршку ГИЗ пројекта „Подршка даљем унапређењу јавних набавки у Србији“ ИПА 2013. Нови Закон о јавним набавкама који је ступио на снагу 1. јануара 2020. године, а чија примена почиње од 1. јула 2020. године, одредио је динамику успостављања нове електронске платформе. Нови Портал јавних набавки биће у потпуности успостављен до почетка примене новог законодавног оквира 1. јула 2020. године. У плану је да се до почетка примене новог Закона, уз подршку гореанаведеног пројекта, омогући неколико додатних функционалности на Порталу јавних набавки, као што су: развој е-Аукција, развој е-Концесије, увођење консолидованих и централних планова набавки за централизована тела за јавне набавке итд.</p>
4.3.3 Обука службеника за коришћење портала.	<p><b>Реализовано / реализује се</b> - Новим законодавним оквиром остављена је могућност да обуке за службенике за коришћење Портала могу да спроводе и друга тела, као нпр. и Управа за јавне набавке. С тим у вези, Управа за јавне набавке је уз подршку пројекта „Подршка даљем унапређењу система јавних набавки у Србији“, који се финансира из ИПА 2013, и у сарадњи са Привредном комором Србије, организовала неколико радионица у вези са новим законодавним оквиром и новим Порталом јавних набавки. Током октобра и новембра 2019. године, одржано је осам практичних радионица о коришћењу новог Портала јавних набавки у Београду, Пожаревцу, Новом Саду, Суботици, Нишу, Лесковцу, Краљеву и Крагујевцу, на којима је присуствовао велики број понуђача и наручилаца. На свакој од обука представници Управе за јавне набавке су представили најзначајније новине новог законодавног оквира и новог Портала јавних набавки. У плану је да се настави са јачањем капацитета наручилаца и понуђача у наредном периоду.</p>
4.3.4 Дефинисање службеника задужених за праћење извршења уговора по јавној набавци и оцењивање квалитета извршеног посла изабраног понуђача.	<p><b>Делимично реализовано</b> - Очекују се извештаји осталих ималаца јавних овлашћења. У Пореској управи одређени су службеници за праћење извршења уговора о јавној набавци за финансијску реализацију, као и за праћење извршења уговора у смислу квалитета извршеног посла од стране изабраног понуђача.</p>
4.4.1 Израда бизнис анализе и функционалне спецификације за оптимизацију процедура за регистрацију субјеката у пословању	<p><b>Није достављена информација о статусу реализације од стране Пољопривредне инспекције</b></p>

	храном код АПР-а, код МПШВ-а, (са могућношћу укључивања и процеса одобравања субјеката), као и регистрације субјеката код Пореске управе у случају произвођача кафе и јаких алкохолних пића.	
5.1.1	Сачинити курикулум наставе за основне и средње школе за фискалну културу.	<b>Није достављена информација о статусу реализације</b>
5.3.3	Такмичење за најпредузетније општине – праћење броја корисника мере пореског ослобођења и оснивања нових предузетничких радњи и привредних друштава по општинама.	<b>Реализовано</b> - Такмичење за најпредузетнију општину (која има највише почетника у пословању, посебно корисника мере ослобођења плаћања пореза) је званично почело објавом на конференцији 23.1.2020. и трајаће до краја 2020.
5.4.1	Спроведена кампања која прати увођење ПОС терминала у локалне самоуправе и подстиче грађане да плаћају безготовински.	<b>Реализовано</b> - Под слоганом „Плати картицом и победи“, 60 општина и градова у Србији учествовало је у такмичењу „Шампиони безготовинског плаћања“, које су у периоду од 1. јула до 31. децембра 2019. организовали Канцеларија за ИТ и еУправу и НАЛЕД, уз подршку компанија Mastercard и Visa. У оквиру кампање свим заинтересованим локалним самоуправама бесплатно су уведени ПОС терминали, а грађанима је омогућено да плате картицом таксе, накнаде и порезе на шалтеру уз снижене провизије од 45 динара односно 1% за износе преко 4.500 динара. За шест месеци, колико је трајала кампања, грађани су на шалтерима градских/општинских управа картицом платили укупно 13.560 такси, накнада и пореза, у вредности од 21.667.119 динара односно око 178 хиљада евра. Победио је Прибој, друго и треће место заузели су Црна Трава и Ириг, четврти је Сомбор, затим следе Врање, Панчево, Шабац, Нови Сад, Жабал и Лесковац.
5.5.1	Буџет, извештај о реализацији буџета и плана јавних набавки државних органа и локалних самоуправа јавно објављени у машински читљивом формату.	<b>Није реализовано</b>
5.7.4	Израда интерактивног портала у оквиру сајта <a href="http://www.inspektor.gov.rs">www.inspektor.gov.rs</a> .	<b>Реализовано</b> - Израђени поддомени за сваку инспекцију - <a href="https://inspektor.gov.rs/inspections">https://inspektor.gov.rs/inspections</a> (са конторлним листама, плановима надзора и годишњим извештајима), затим одељак „Правна подршка“ - <a href="https://inspektor.gov.rs/legalsupport">https://inspektor.gov.rs/legalsupport</a> , где су и FAQ која се редовно ажурирају.
5.9.5	Организовати наградни конкурс за новинаре у циљу стимулације извештавања јавности и истраживачког новинарства у области сиве економије.	<b>Није реализовано</b> – очекује се реализација током прве половине 2020. године.